

**Club Radio Amateur de Drummondville Inc.**  
**(CRADI, C.R.A.D.I., VE2CRD, VE2RDL, VE2RDV, VE2CRD-CRADI et/ou**  
**CRACI-VE2CRD)**



**Politique de confidentialité**  
**sur la protection des renseignements personnels**

Version 2025-01

Ratifiée au CA de CRADI le 10 juin, 2025

**Terminologie :**

« **Club radio amateur de Drummondville Inc** » : Identité reconnue par le registraire des entreprises du Québec sous le numéro d'entreprise (NEQ) 1144947414. Les règlements généraux en vigueur du Club radio amateur de Drummondville Inc (CRADI) sont publiés sur le site web de CRADI, soit le <https://www.VE2CRD.ca> .

**CRADI, C.R.A.D.I., VE2CRD, VE2RDL, VE2RDV, VE2CRD-CRADI et/ou CRADI-VE2CRD** : acronymes et/ou abréviations utilisés dans les publications, sites etc. du « Club radio amateur de Drummondville Inc. »

**Club et/ou club** : utilisé dans le présent document peuvent signifier le « Club radio amateur de Drummondville Inc »

**Parti(s)** : Identité ou personne , membre ou non membre de CRADI, qui participe(nt) aux activités, les services, les outils, les informations et/ou les avantages offerts par CRADI. Un parti peut aussi représenter un groupe de personnes ou encore une identité (exemple : un commerce, un fournisseur, une ressource de référence technique, etc.).

**Site web de CRADI** : Le site web de CRADI est le noyau d'information sur le club et la banque centrale de ressources disponibles pour les membres de CRADI. L'adresse du site web de CRADI est le <https://www.VE2CRD.ca>

**Renseignement(s)** : Peut (selon la nature d'utilisation du terme) signifier tout renseignement personnel d'un ou de partis qui pourrait être considéré de nature confidentielle.

**Note importante :**

**Attention** : Il est à noter que certains passages de cette politique sur la confidentialité sont écrits en fonction d'une option du site web qui est à venir (probablement dans un avenir très rapproché) sur le site web de CRADI où une section du site web de CRADI sera réservée aux membres et ils pourront y accéder avec leur identifiant personnel et leur mot de passe.

**Politique de confidentialité :**

**1. Objet de la « Politique sur la protection des renseignements personnels » :**

Le « Club radio amateur de Drummondville Inc. (ci-après CRADI et/ou le Club) est soucieux d'accorder une très grande importance et faire une priorité de la protection des renseignements personnels de ses membres, de ses contacts, de ses collaborateurs ainsi que tous visiteurs qui pourraient visiter ses sites ou plateformes informatiques, ses répéteurs, ou autres. CRADI s'engage à respecter leur vie privée en s'assurant de la protection des renseignements personnels des partis énumérés dans ce paragraphe.

La présente politique est conçue pour informer les membres de CRADI ainsi que les partis concernés par les activités de CRADI sur les procédures de collection, d'utilisation, de conservation ainsi que de la disposition de leurs renseignements selon les exigences de la Loi 25 de la province de Québec.

**2. Obtention et collection des renseignements personnels des membres de CRADI ainsi que ceux des autres participants aux activités associés à CRADI :**

CRADI obtient et/ou collecte les des renseignements personnels des membres de CRADI ainsi que ceux des autres participants aux activités associés à CRADI dans le cadre de ses activités en recueillant les renseignements personnels :

- a) Lorsque le parti adhère à CRADI comme nouveau membre ou lorsqu’il renouvèle de son adhésion comme membre de CRADI;
- b) Lorsque les services de CRADI sont utilisés pour participer aux sites, plateformes ou activités de CRADI;
- c) Lorsqu’il y a contact de CRADI avec le parti par courrier, par courriel, par téléphone, par les sites de CRADI, par toute autre plateforme de CRADI.

Les renseignements qui sont susceptibles d’être obtenus et collectés :

<b><i>Pour les membres :</i></b>	<b><i>Pour les non-membres ayant contact avec CRADI et/ou utilisant les services ou activités de CRADI :</i></b>	<b><i>Pour tous partis (membres et non-membres) accédant aux services et/ou activités de CRADI :</i></b>
Identifiant et/ou nom d'utilisateur Indicatif d'appel Prénom Nom Adresse postale Adresse courriel; Numéros de téléphone (Résidentiel, emploi et /ou mobile (facultatifs mais au moins un à recommander )); Emploi (facultatif); Date de naissance (facultatif); Nom du conjoint(e) (facultatif); Information(s) reliés à l'adhésion (tel que le numéro de membre, date d'adhésion, date de renouvellement, historique des paiements); Informations relatives à la participation aux activités de CRADI; Informations relatives à la participation aux réseaux de CRADI; Autres informations relatives à la gestion des activités de CRADI.	Identifiant et/ou nom d'utilisateur; Indicatif d'appel; Prénom; Nom; Adresse postale; Adresse courriel; Numéros de téléphone (Résidentiel, emploi et /ou mobile (facultatifs; mais au moins un à recommander)); Informations relatives à la participation aux activités de CRADI; Informations relatives à la participation aux réseaux de CRADI; Autres informations relatives à la gestion des activités de CRADI.	Tout renseignement fourni volontairement non énuméré dans les colonnes précédentes; Vos commentaires ou autre qui nous sont partagés volontairement.

CRADI ne conserve pas les mots de passe des membres dans leur forme texte mais plutôt dans une forme encodée qui est habituellement appelée hash.

Les renseignements personnels obtenus par affichage utilisation et/ou utilisation d'une page Twitter, d'une page X, d'une page Facebook, ou de tout autre site de réseautage social font l'objet de la politique de confidentialité de ces sites de réseautage social et ne font pas objet de la présente politique de confidentialité.

### 3. Utilisation des renseignements personnels recueillis par CRADI :

Les renseignements personnels sont recueillis par CRADI dans le but de :

- Gérer les adhésions des membres de CRADI;
- Communiquer avec les membres de CRADI concernant les activités de CRADI, les événements reliés à CRADI, les assemblées de CRADI, les réseaux de CRADI, les bulletins d'informations reliés à CRADI distribution des revues et journaux mensuels de CRADI, etc.;
- Assurer le bon fonctionnement et la gestion de CRADI;
- Établir des statistiques reliées à la gestion de CRADI, aux activités de CRADI et aux réseaux de CRADI;
- Authentifier les partis reliés à CRADI lorsque le besoin se manifeste;
- S'assurer que les seuls partis ayant affaires aux informations jugées confidentielles recueillies par CRADI sont ceux qui y ont accès;
- Répondre aux obligations légales de CRADI.

CRADI s'engage à ne pas utiliser les renseignements personnels obtenus et recueillis à des fins autres que celles pour lesquelles elles ont été recueillies sauf qu'avec le consentement du parti concerné ou dans les cas autorisés par la loi.

### 4. Consentement(s) des partis concernés :

CRADI obtient le(s) consentement(s) des partis concernés avant d'obtenir et recueillir leurs renseignements personnels, sauf dans les situations où la loi permet et/ou exige le contraire. Le consentement des partis peut être fourni à un responsable de CRADI verbalement, par écrit ou par voie électronique.

En utilisant les services offerts par CRADI les partis attestent avoir lu et compris la politique de confidentialité de CRADI et consentent à la collecte l'utilisation et à la divulgation de leurs renseignements personnels conformément aux provisions de la présente politique de confidentialité. ***Si un parti s'objecte à, ou n'accepte pas les provisions de la présente politique de confidentialité en partie ou en totalité, il est prié de s'abstenir de l'utilisation des services offerts par CRADI et, par conséquent, de s'abstenir de fournir à CRADI quelque renseignement que ce soit.***

CRADI obtient le consentement explicite des partis :

Pour la publication des informations suivantes sur les listes de membres

- Adresse postale;
- Adresse courriel;
- Numéros de téléphone résidentiel, emploi ou mobile;
- Pour la publication du jour et du mois de naissance aux fins de souligner les anniversaires lors des réseaux ou à l'intérieur des revues ou bulletins périodiques de CRADI.

Les partis peuvent, avec un avis écrit, s'exclure des listes d'envoi de CRADI.

### 5. Communication des renseignements personnels obtenus et/ou recueillis par CRADI :

CRADI ne divulgue pas les renseignements personnels à des tiers sans le consentement préalable des partis concernés sauf dans les cas suivants :

- a) L'indicatif d'appel principal, le prénom, le nom, et l'adresse courriel des membres sont partagés avec la Fédération des clubs radioamateurs du Québec (RAQI) aux fins de leur inscription sur la liste des membres associés de la Fédération; leur inscription sur cette liste est nécessaire pour qu'ils obtiennent certains services de la Fédération;
- b) Si la(es) loi(s) l'exige(nt);
- c) S'il est nécessaire de le faire pour la réalisation des objectifs pour lesquels les renseignements ont été recueillis : À titre d'exemple : Des raisons administratives ou légales; pour des communications

avec les autorités compétentes telles qu’Innovation, Science et Développement Économique Canada (ISDE); dans le cadre de l’établissement de communications d’urgence en soutien aux organismes de sécurité civile. Dans le cas où il y aurait urgence, CRADI ou RAQI pourraient faire appel aux membres, nouveaux et anciens, et à tous radioamateurs de la (des) région(s) concerné(s).

## **6. Conservation et destruction des renseignements personnels obtenus et/ou recueillis par CRADI :**

CRADI conserve les renseignements personnels aussi longtemps qu’il est jugé nécessaire pour atteindre les objectifs pour lesquels ils ont été obtenus et recueillis ou pour se conformer aux lois en vigueur. Lorsque ces renseignements personnels ne sont plus utiles et/ou nécessaires ils sont détruits de façon sécuritaire.

CRADI conserve, en particulier :

- Une liste des membres à la fin de chaque année fiscale pour des objectifs historiques ainsi que de statistiques;
- Une liste des anciens membres afin de gérer et de faciliter le renouvellement de leur adhésion à CRADI ou pour, au besoin, entrer en contact avec eux.

Étant donné que le certificat de radioamateur géré par ISDE (Innovation Science et Développement Économique Canada) est valide à la vie du radioamateur, il n’y a pas de limite au temps de conservation de ces données. En bref, le temps de conservation de ces données n’est pas limité quant à la durée.

Les partis peuvent, sur présentation d’une demande claire par écrit, demander l’enrayure de leurs informations personnelles de la base de données de CRADI. Les partis doivent cependant comprendre que

- i) Un délai raisonnable doit être anticipé pour que CRADI réagisse à la demande
- ii) Les informations personnelles sur les membres sont aussi fournies à RAQI ( la Fédération ) et donc CRADI n’a aucun contrôle sur RAQI ou ses bases de données. Les partis doivent donc agir eux-mêmes avec RAQI.

## **7. Publications sur les sites de CRADI, (Site web, Site Facebook, Sites divers incluant tout site de médias sociaux) dans ses revues périodiques et dans son journal mensuel :**

CRADI publie des articles, des chroniques et des reportages sur son site web, dans ses pages de réseaux sociaux, dans ses revues et dans son journal mensuel. Ces publications sont souvent accompagnées de photos et/ou de vidéos se rapportant au contenu de la publication et/ou de l’évènement.

Des indications sont habituellement présentes lorsque des activités ont lieu dans un endroit public afin d’informer les participants et les visiteurs de la prise de photos ou la saisie de vidéos; ces photos ou vidéos sont accessibles à tous les visiteurs du site web et les pages de réseaux sociaux ainsi que les lecteurs des revues et du journal mensuel.

Tout parti qui ne désire pas que ses informations soient publiées peuvent nous demander le retrait en contactant un membre du conseil d’administration (CA) de CRADI aux adresses courriels publiés sur le site web de CRADI, <https://www.VE2CRD.ca>, et dans le journal mensuel de CRADI, ou encore par courrier à l’adresse du club publiée dans la section 15 du présent document.

## **8. Liens vers divers autres sites, pages de réseaux sociaux ou d’autres médias, etc. à partir du site web de CRADI, des pages de réseaux sociaux de CRADI, des revues de CRADI ainsi que du journal mensuel de CRADI :**

Le site web de CRADI, les pages de réseaux sociaux de CRADI, les revues de CRADI, et le journal de CRADI peuvent contenir des liens vers d’autres sites web ou pages de réseaux sociaux qui appartiennent à des tiers tels que nos commanditaires, partenaires ou collaborateurs, et/ou sites reliés à la recherche. Les partis qui utilisent ces liens entrent en contact avec ses sites, pages, ou autres ressources Internet qui peuvent recueillir

des renseignements sur leurs visiteurs de façon volontaire ou de façon involontaire par l'utilisation de témoins et/ou autres technologies. CRADI ne peut accepter aucune responsabilité pour les pratiques et/ou agissements des sites dont le propriétaire-exploitant est autre que CRADI. ***Nous encourageons les utilisateurs des liens externes décrits dans ce paragraphe à passer en revue, lire attentivement les politiques de confidentialité de chaque site visité et d'agir en conséquence, prudemment.***

#### **9. Technologies néfastes (incluant témoins, pixels-espions et autres technologies semblables) :**

CRADI n'utilise aucun témoin autre que celui utilisé pour le maintien des sessions des partis avec les serveurs de CRADI et/ou les serveurs d'hébergement du site de CRADI ou des pages de réseaux sociaux de CRADI. Ce témoin est seulement activé lorsque la session est active et n'est pas sauvegardé sur l'équipement du visiteur. Aucun pixel-espion ou autre technologie de ce genre n'est utilisé. CRADI ne possède aucune façon de monitorer les visites à son site, autre que l'authentification par le compte du visiteur.

#### **10. Sécurité des renseignements personnels obtenus et/ou recueillis par CRADI :**

CRADI offre et met en place des mesures de sécurité raisonnables, à l'intérieur des limites de ses moyens, pour protéger les renseignements personnels obtenus et/ou recueillis contre le piratage, le vol, la perte, l'utilisation non autorisée la reproduction, la modification, etc. Ces mesures incluent, entre autres, des protections technologiques, administratives, et physiques qui réfectent la sensibilité que CRADI accorde aux renseignements obtenus et/ou recueillis.

#### **11. L'accès aux renseignements personnels obtenus et/ou recueillis par CRADI est accordé :**

- Aux membres du Conseil d'administration de CRADI;
- Sur une base limitée qui est relative aux besoins de la cause, aux responsables d'activités spécifiques et/ou de projets spéciaux.

#### **12. Accès et rectification des renseignements personnels obtenus et/ou recueillis par CRADI :**

Tout parti peut demander à consulter uniquement les renseignements qui concernent spécifiquement ***ce parti*** et aucun autre parti. Ce parti est en droit de demander des rectifications véridiques ou le retrait de renseignements en, en parti ou en entier, en autant que les modifications et/ou le retrait ne créent aucune déception et/ou ambiguïté.

Tout parti peut demander de consulter son propre dossier et y voir ses renseignements personnels en s'adressant à CRADI en se prévoyant des moyens fournis pour communication avec le club à la section 15

#### **13. Communication par courriel électronique en provenance de CRADI :**

CRADI, comme club, respecte la loi Canadienne antipourriel (LCAP) et ne vous enverra pas de communications électroniques qui ne respectent pas cette loi.

CRADI, comme club, restreint ses envois aux informations nécessaires à ses activités tels que les avis de convocations aux assemblés, aux nouvelles sur les activités, aux revues du club, aux avis de modifications de règlements, au(x) journal(aux) mensuel(s), etc.

CRADI veillera à ce que chacun de ses courriels qui font parti d'une liste d'envois répétitifs contienne une option d'annulation de réception de ce genre de courriel. ***Il est cependant à noter que l'utilisation de ce genre d'option pourrait aussi bloquer la réception d'autres courriels que le parti désirerait conserver.***

#### **14. Modification(s) à la politique sur les renseignements personnels de CRADI :**

Le “**Club radio amateur de Drummondville Inc**” (CRADI) se réserve le droit de modifier, en tout temps, la présente politique sous résolution de son Conseil d’Administration (CA) et ce en vertu de se conformer aux évolutions législatives et aux pratiques internes du club.

Advenant ce cas, les membres de CRADI seraient informés par courriel d’une version révisée disponible sur le site web de CRADI. La date de révision ainsi que le numéro de la version apparaîtront toujours sur le document “Politique de confidentialité”.

Il est à noter qu’il est de bonne pratique pour tous les membres de CRADI de vérifier périodiquement la version courante de la politique de confidentialité de club qui est disponible sur le site web de CRADI et d’en réviser son contenu.

## **15. Comment joindre CRADI :**

Nous accueillons vos commentaires.

Si vous avez des questions, des commentaires et/ou des préoccupations concernant cette politique de confidentialité ou si vous souhaitez :

- Consulter vos renseignements personnels qui nous ont été fournis par vous pour vérifier l’exactitude, faire une mise à jour ou supprimer ou ajouter des informations à nos dossiers;
- Demander de supprimer votre nom de nos diverses listes d’envoi;
- Ou signaler une violation à la présente politique de confidentialité :

Veillez communiquer avec Roland C. Bélanger, VA2YWW Vice-président [VA2YWW@gmail.com](mailto:VA2YWW@gmail.com)

### ***Par courrier : Club radio amateur de Drummondville Inc. (CRADI)***

A/S : Roland C. Bélanger (Vice-président)  
640 Avenue du Vigneron  
Drummondville QC  
J2B 0T1;

***Par téléphone :*** (514) 371-2395 en laissant un message;

## **16. Le site web de CRADI :**

Le site web de CRADI est le noyau d’information sur le club et la banque centrale de ressources disponibles pour les membres de CRADI.

L’adresse du site web de CRADI est le <https://www.VE2CRD.ca>

## **17. Entrée en vigueur de la politique sur les renseignements personnels et révisions à cette politique :**

Les mécanismes décrits dans cette mise à jour de la politique de confidentialité de CRADI sont appliqués depuis l’adoption des mises à jour de la politique de confidentialité par le Conseil d’administration (CA) de CRADI le 10 juin 2025.

Cette version est reconnue comme la Version 2025-01, et sa date d’entrée en vigueur est le 10 juin, 2025.